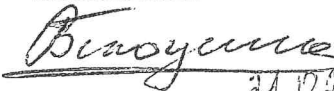


Белорусский государственный
концерн пищевой промышленности
«Белгоспищепром»
Открытое акционерное общество
«Скидельский сахарный комбинат»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОАО «Скидельский сахарный
комбинат»
 В.П.Белоусов
21.02.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

21.02.2024 № 5
г. Скидель

О ПОЛИТИКЕ ОАО «СКИДЕЛЬСКИЙ САХАРНЫЙ КОМБИНАТ» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о политике Открытого акционерного общества «Скидельский сахарный комбинат» в отношении обработки персональных данных (далее – Положение) разработано во исполнение требований абзаца третьего п. 3 ст. 17 Закона «О защите персональных данных» от 07.05.2021 № 99-3 в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. Положение действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатываются ОАО «Скидельский сахарный комбинат» (далее – Общество, Оператор).

Требования настоящего Положения обязательны для исполнения всеми работниками Общества, получившими в установленном порядке доступ к персональным данным.

3. При внесении изменений в акты законодательства, а также в случае принятия иных нормативных правовых актов по вопросам, регулируемым настоящим Положением, необходимо руководствоваться такими изменениями, иными нормативными правовыми актами до внесения соответствующих изменений в Положение.

4. Положение составлено в соответствии с законодательством Республики Беларусь и определяет принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечень субъектов персональных данных и обрабатываемых персональных данных, функции Общества при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Обществе требования к защите персональных данных.

5. Настоящее Положение служит основой для разработки локальных правовых актов (далее – ЛПА), регламентирующих в Обществе вопросы обработки, защиты, обеспечения конфиденциальности персональных данных.

В случае изменения наименований структурных подразделений Общества, осуществляющих действия в соответствии с настоящим Положением, установленные Положением требования к обработке персональных данных реализуются соответствующими структурными подразделениями Общества до внесения изменений в настоящее Положение.

6. Политика в отношении обработки персональных данных определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Республики Беларусь;

Трудовой кодекс Республики Беларусь;

Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон);

Закон Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-3 «О регистре населения»;

Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации»;

Устав Общества;

иные нормативные правовые акты Республики Беларусь и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

7. Сайт (веб-сайт) – совокупность графических и информационных материалов, текстов, дизайна, видеоматериалов и иных результатов интеллектуальной деятельности оператора, а также программ для ЭВМ, обеспечивающих их доступность в сети Интернет на сайте Общества.

8. Оператор – лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

9. Персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

10. Пользователь – любой посетитель сайта Общества.

11. Субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

12. Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

сбор;

запись;

систематизацию;

накопление;
 хранение;
 уточнение (обновление, изменение);
 извлечение;
 использование;
 передачу (распространение, предоставление, доступ);
 обезличивание;
 блокирование;
 удаление;
 уничтожение.

13. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

14. Распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

15. Защита персональных данных – комплекс мер (организационно-распорядительных, технических, юридических), направленных на защиту от предоставления неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

16. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

17. Биометрические персональные данные – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и др.).

18. Генетические персональные данные – информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

19. Специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

20. Общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

21. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (автоматизации).

22. Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

23. Кандидат – физическое лицо, претендующее на вакантную должность в Обществе.

24. Контрагент – физическое или юридическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выступающие одной из сторон сделки.

25. Уполномоченное лицо – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах.

26. Уполномоченный орган – Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

27. Физическое лицо, которое может быть идентифицировано, – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

ГЛАВА 3

ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

28. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в Главе 4 Положения. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

29. Общество может обрабатывать перечисленные персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

29.1. Кандидаты для приема на работу:

фамилия, имя, отчество;

пол;

гражданство;

дата и место рождения;

контактные данные;

сведения об образовании, опыте работы, квалификации;

иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

29.2. Работники и бывшие работники Общества:

фамилия, имя, отчество;

пол;

гражданство;

дата и место рождения;

изображение (фотография);

паспортные данные;
 адрес регистрации по месту жительства;
 адрес фактического проживания;
 контактные данные (включая номера рабочего и (или) мобильного телефонов электронной почты и др.);
 индивидуальный номер налогоплательщика;
 сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
 семейное положение, наличие детей, родственные связи;
 сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;
 данные о регистрации брака;
 сведения о воинском учете;
 сведения об инвалидности;
 сведения об удержании алиментов;
 сведения о социальных льготах и выплатах;
 сведения о доходе с предыдущего места работы;
 собственноручная подпись;
 данные свидетельства о заключении брака;
 сведения об ученых званиях и степенях;
 биометрические персональные данные (рост, размер обуви, размер одежды, фотографии, изображения с камер видеонаблюдения)
 иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства;
 копии необходимых вышеуказанных документов.

29.3. Члены семьи работников Общества:

фамилия, имя, отчество;
 степень родства;
 пол;
 паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
 дату рождения;
 данные удостоверения инвалида, многодетной семьи;
 сведения о месте фактического проживания;
 контактные данные (включая номера рабочего и (или) мобильного телефонов, электронной почты и др.);
 иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

29.4. Контрагенты (физические лица) Общества:

фамилия, имя, отчество;
 дата и место рождения;
 паспортные данные;
 адрес регистрации по месту жительства;
 реквизиты банковского счета;

записи систем видеонаблюдения, установленные на территории Оператора;

собственноручная подпись;

контактные данные;

индивидуальный номер налогоплательщика;

номер расчетного счета;

иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

29.5. Представители (работники) контрагентов Оператора (юридических лиц):

фамилия, имя, отчество;

паспортные данные или иного документа, удостоверяющего личность;

контактные данные (включая номера рабочего и (или) мобильного телефонов, электронной почты и др.);

занимаемая должность;

собственноручная подпись;

записи систем видеонаблюдения, установленные на территории Оператора;

иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

29.6. Пользователи сайта Общества:

данные, отражающие фамилии, имена и отчества, номера телефонов; электронную почту, почтовый адрес, другую информацию, которая необходима, от пользователя – физического лица;

название организации, юридический и почтовый адреса, банковские реквизиты, УНП, ФИО руководителя или лица, имеющего право подписи, номера телефонов от пользователя – юридического лица;

IP-адрес, тип устройства, уникальный идентификационный номер устройства, тип браузера, время доступа, адрес предыдущей страницы, географическое местоположение и др.

На сайте происходит сбор и обработка обезличенных данных о посетителях (в том числе файлов cookie) с помощью сервисов интернет-статистики (Яндекс Метрика, Google Аналитика и др.).

29.6.1. Общество осуществляет обработку персональных данных в течение срока использования пользователем функционала сайта.

29.6.2. Обработка персональных данных прекращается при наступлении одного или нескольких из указанных событий:

поступил отзыв согласия на обработку его персональных данных в порядке, установленном Положением (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством);

достигнуты цели их обработки;

истек срок действия согласия субъекта;

обнаружена неправомерная обработка персональных данных;

прекращена деятельность Общества.

29.6.3. Пользователь дает свое согласие на сбор и анализ определенных видов технической информации, в том числе таких как:

- тип компьютера или мобильного устройства;
- тип платформы (например, Apple iOS или Android);
- версия операционной системы пользователя;
- тип и язык браузера;
- ссылки и страницы выхода, а также URL-адреса;
- дата и время работы на сайте;
- количество кликов на функции приложения или веб-страницы;
- количество времени, потраченного на функцию приложения или веб-страницу;
- количество просмотренных страниц и порядка этих страниц.

29.6.4. Общество может предоставлять пользователям иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

30. Обработка Оператором биометрических персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

31. Обществом не осуществляется обработка специальных персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 4

ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

32. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Общества, его контрагентов, пользователей и иных субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту персональных данных в порядке и на условиях, установленных Законом о защите персональных данных, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

обеспечивается принятие необходимых и достаточных мер по защите персональных данных от неправомерного (несанкционированного или случайного) доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления, а также от иных неправомерных действий;

обеспечивается хранение персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъект персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели их обработки;

при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных.

33. Персональные данные обрабатываются в Обществе в следующих целях:

обеспечение соблюдения законодательства Республики Беларусь;

выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Общество законодательством, Уставом;

регулирование трудовых отношений с работниками Оператора (содействие в трудоустройстве, обучение, оформление кадровой документации согласно законодательства, ведение кадрового резерва, привлечение и отбор кандидатов на работу в Обществе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества и материальных ценностей, ведение корпоративной сети, ведение телефонного справочника, ведение учета фактически отработанного времени, выплата заработной платы, применение мер поощрения, привлечение к дисциплинарной ответственности, оформление необходимых документов для назначения пенсий, расследование несчастных случаев на производстве и др. согласно законодательства);

организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;

осуществление гражданско-правовых отношений;

осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Общество, в том числе по предоставлению персональных данных в Министерство труда и социальной защиты, Фонд социальной защиты населения, а также в иные государственные органы;

предоставление работникам Общества и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций;

защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества;

формирование справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Общества;

реализация прав и законных интересов Общества в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами Общества, либо достижения общественно значимых целей;

выявление конфликта интересов;

исполнение судебных актов, актов государственных органов и иных организаций, а также должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;

трансграничная передача персональных данных субъектов уполномоченным лицам для возможности осуществления деятельности Оператора;

идентификация пользователя, зарегистрированного на ресурсе;

установление с пользователем обратной связи;

определение места нахождения пользователя (в случае необходимости);

подтверждение достоверности и полноты персональных данных, предоставленных пользователем (в случае необходимости);

осуществление информационной рассылки о продуктах и сервисах ресурса (при необходимости). Стороны подтверждают, что данная информация не является спамом и на ее получение пользователь дает свое согласие;

предоставление доступа пользователю к сервисам, информации и (или) материалам, содержащимся на сайте Общества;

продвижение услуг и работ, оказываемых и выполняемых, и улучшение их качества;

осуществление административных процедур;

в иных целях, вытекающих из требований законодательства.

ГЛАВА 5

ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ
ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В ОАО «СКИДЕЛЬСКИЙ САХАРНЫЙ КОМБИНАТ»

34. В Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

работников Общества, их близких родственников (свойственников);

контрагентов Общества;

пользователей сайта Общества;

кандидатов:

физических лиц, с которыми Общество заключило (планирует заключить) договоры гражданско-правового характера;

физических лиц, которые приобрели или намереваются приобрести услуги третьих лиц при посредничестве Общества или не имеющих с Обществом договорных отношений при условии, что их персональные данные включены в автоматизированные системы Общества и обрабатываются в соответствии с законодательством;

физических лиц, персональные данные которых сделаны ими общедоступными, а их обработка не нарушает их прав и законных интересов и отвечает требованиям, установленным законодательством;

иных физических лиц, выразивших согласие на обработку Обществом их персональных данных, или физических лиц, обработка персональных данных которых необходима Обществу для достижения целей, предусмотренных законодательством;

других субъектов персональных данных, обработка персональных данных которых Обществом предусмотрена в соответствии с законодательством и ЛПА с учетом целей обработки персональных данных, указанных в Главе 4 настоящего Положения.

ГЛАВА 6

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПРАВА ОТВЕТСТВЕННЫХ
ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ ЗА ОБРАБОТКОЙ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

35. Организация работы по осуществлению внутреннего контроля за обработкой персональных данных включает в себя:

разработку совместно с заинтересованными структурными подразделениями Общества ЛПА по вопросам защиты персональных данных;

мониторинг соблюдения в структурных подразделениях Общества требований законодательства и ЛПА в сфере защиты персональных данных, а также контроль наличия в указанных подразделениях условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключаящих несанкционированный доступ к ним;

организацию ознакомления работников Общества и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с нормами законодательства и ЛПА в сфере защиты персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, и обучения указанных работников;

вносение предложений о назначении работников структурных подразделений Общества, ответственных за реализацию настоящего Положения и иных ЛПА по вопросам защиты персональных данных.

36. Структурные подразделения и работники Общества, ответственные за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений и работников Общества сведения и материалы, необходимые для надлежащего выполнения функций, определенных настоящим Положением и иными ЛПА в сфере защиты персональных данных;

вносить на рассмотрение уполномоченных лиц Общества предложения, направленные на устранение причин и условий, способствующих совершению нарушений законодательства и ЛПА в сфере защиты персональных данных, а также на совершенствование внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

принимать участие в мероприятиях, проводимых в структурных подразделениях Общества по вопросам, касающимся обеспечения защиты персональных данных;

требовать от структурных подразделений и должностных лиц Общества принятия в соответствии с компетенцией необходимых мер к соблюдению требований законодательства и ЛПА в сфере защиты персональных данных;

привлекать работников Общества, обладающих необходимыми знаниями и компетенцией в технической или в иных сферах, к обучению работников Общества и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных;

вносить в установленном порядке предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, нарушивших требования законодательства и ЛПА в сфере защиты персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные ЛПА и организационно-распорядительными документами Общества.

37. Функции, права и обязанности структурных подразделений Общества при обработке и осуществлении защиты персональных данных определяются ЛПА.

ГЛАВА 7

УСЛОВИЯ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБЩЕСТВОМ

38. Персональные данные в Обществе обрабатываются с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством в сфере защиты персональных данных.

39. Общество без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

40. Общество вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

Договор должен содержать:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона о защите персональных данных.

41. Персональные данные в Обществе обрабатываются, как правило, с использованием средств автоматизации. Допускается обработка в установленном порядке персональных данных без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (журнал, список и др.).

42. В целях внутреннего информационного обеспечения Общество может создавать справочники, адресные книги и другие источники, в которые с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь, могут включаться его персональные данные.

43. Доступ к обрабатываемым Обществом персональным данным разрешается только уполномоченным работникам по работе с персональными данными.

ГЛАВА 8

ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

44. Обязанности субъектов в сфере обработки и защиты персональных данных отражены в Таблице 1.

Таблица 1

Субъекты персональных данных	Обязанность оператора
1. Вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Обществу заявления в форме, посредством которой получено согласие	1. Обязан в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных в соответствии с его содержанием прекратить обработку персональных данных, осуществить их удаление и уведомить об этом субъект персональных данных. 2. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок
2. Имеют право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей наименование и местонахождение Общества, подтверждение факта обработки персональных данных Обществом, их персональные данные и источник их получения, правовые основания и цели обработки персональных данных, срок, на который дано их согласие	2. Обязан в течение 5 рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных предоставить ему в доступной форме информацию либо уведомить его о причинах отказа в ее предоставлении
3. Вправе требовать от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными	3. Обязан в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных внести соответствующие изменения в его персональные данные и уведомить об этом субъект персональных данных либо уведомить его о причинах отказа во внесении таких изменений
4. Вправе получать от Общества информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно	4. Обязан в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных предоставить ему информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомить субъект персональных данных о причинах отказа в ее предоставлении

Субъекты персональных данных	Обязанность оператора
5. Вправе требовать от Общества бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных	5. Обязан в 15-дневный срок после получения заявления субъекта персональных данных прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление (обеспечить прекращение обработки персональных данных, а также их удаление уполномоченным лицом) и уведомить об этом субъект персональных данных
6. Вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Общества, нарушающие их права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных	-
-	6. Разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных
-	7. Получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами
-	8. Обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки
-	9. Уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее 3 рабочих дней после того, как оператору стало известно о таких нарушениях, за исключением случаев, предусмотренных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных

ГЛАВА 9

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ЕГО ФОРМА

45. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Обществом, субъект персональных данных подает Оператору заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу: ул. Первомайская, д. 1 231752, г. Скидель, Гродненский район, Гродненская область или адресу в сети Интернет: info@sikar.by.

46. Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

47. Организация не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т. п.).

ГЛАВА 10 ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

48. Полученное заявление регистрируется, ему присваивается соответствующий номер, проставляется дата получения.

49. Рассмотрение заявления осуществляет лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в ОАО «Скидельский сахарный комбинат» и в срок, установленный Законом, подготавливает ответ, содержащий информацию о том, какое решение принято по заявлению, какие действия предприняты для реализации прав субъекта персональных данных.

ГЛАВА 11 ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

50. Трансграничная передача персональных данных может быть осуществлена только при соблюдении хотя бы одного из следующих условий:

передача персональных данных осуществляется в государства, включенные в перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных согласно приказу директора НЦЗПД от 15.11.2021 № 14 «О трансграничной передаче персональных данных» (далее – приказ директора НЦЗПД № 14), то есть в иностранные государства, являющиеся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, принятой в г. Страсбурге 28 января 1981 г.;

передача персональных данных осуществляется в государства, не включенные в перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных согласно приказу директора НЦЗПД № 14, но есть правовые основания для такой передачи данных согласно ст. 9 Закона о защите персональных данных.

ГЛАВА 12

МЕРЫ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ

51. Общество принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов и пользователей сайта Общества от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

52. К правовым мерам, принимаемым Обществом, относятся:

52.1. разработка и применение нормативных документов по обработке и защите персональных данных в Обществе;

52.2. включение в соглашения, заключаемые Обществом с контрагентами, требований соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных субъектов при их обработке;

52.3. публикация на официальном сайте Общества настоящего Положения, обеспечение доступа к нему.

53. К организационным мерам, принимаемым Оператором, относятся:

53.1. ознакомление работников Общества с требованиями законодательства Республики Беларусь и ЛПА Общества в области работы с персональными данными;

53.2. издание внутренних документов по вопросам обработки персональных данных, а также ЛПА, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений при работе с персональными данными, устранение последствий таких нарушений;

53.3. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных (использование защищенных и сертифицированных каналов передачи данных, установление порядка доступа к персональным данным);

53.4. осуществление внутреннего контроля за соблюдением работниками Общества, осуществляющими работу с персональными данными субъектов, требований законодательства Республики Беларусь и ЛПА, а также контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных;

53.5. обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными, обрабатываемыми с использованием компьютерных устройств;

53.6. реализация разграничения, ограничения доступа работников к документам, информационным ресурсам, техническим средствам и носителям информации, информационным системам и связанным с их использованием работам;

53.7. регулярный мониторинг безопасности персональных данных, совершенствование системы их защиты;

53.8. организация обучения и проведение методической работы с работниками структурных подразделений Общества, которые осуществляют обработку персональных данных;

53.9. получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, когда такое согласие не требуется;

53.10. обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности, путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных;

53.11. обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;

53.12. обеспечение безопасности персональных данных при их передаче по открытым каналам связи;

53.13. хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

53.14. назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Обществе;

53.15. сообщение в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информации о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставление возможности ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

53.16. прекращение обработки и уничтожение или блокировка персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных;

53.17. совершение иных действий, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

ГЛАВА 13.

КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОБЩЕСТВА В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

54. Контроль за соблюдением структурными подразделениями и работниками Общества законодательства и ЛПА при обработке персональных данных осуществляется с целью оценки соответствия процесса обработки персональных данных в Обществе законодательству и ЛПА, а также полноты принимаемых мер, направленных на предотвращение и своевременное выявление нарушений законодательства при обработке персональных данных, возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранение последствий таких нарушений.

55. Внутренний контроль за соблюдением работниками и структурными подразделениями Общества законодательства Республики Беларусь и ЛПА в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе.

56. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и ЛПА в области персональных данных Общества возлагается на лиц, назначенных приказом генерального директора Общества.

57. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и ЛПА в области персональных данных в структурных подразделениях, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях Общества возлагается на их руководителей.

58. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и ЛПА в области персональных данных на сайте Общества, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных возлагается на системных администраторов Общества согласно заключенным договорам.

59. За нарушение законодательства и ЛПА при обработке персональных данных работники Общества, по чьей вине произошло такое нарушение, в зависимости от характера и степени нарушения могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

60. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством Республики Беларусь и ЛПА Общества в области персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

61. Общество при необходимости в одностороннем порядке вносит в настоящее Положение соответствующие изменения с последующим их размещением на сайте Общества. Субъекты и пользователи самостоятельно получают на сайте информацию об изменениях.

ГЛАВА 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

62. Во исполнение требований п. 4 ст. 17 Закона о защите персональных данных настоящее Положение является общедоступным. Неограниченный доступ к Положению обеспечивается путем его опубликования на официальном сайте Общества, а также на информационном стенде Общества.

64. Лица, чьи персональные данные обрабатываются в Обществе, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных, напра-

вив соответствующий письменный запрос по почтовому адресу: 231761, Гродненский район, г. Скидель, ул. Первомайская, 1 или на адрес электронной почты: info@sukar.by.

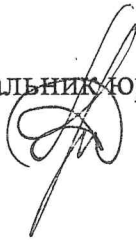
Начальник отдела кадров



Е.А.Слепченко

Заместитель генерального директора
по безопасности, режиму и кадрам
Ю.И.Стасюкевич

Начальник юридического бюро
Д.В.Денищик



СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если имеется))

(дата рождения, идентификационный номер (при отсутствии – номер документа,
удостоверяющего личность))

руководствуясь п. 3 ст. 4 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З
«О защите персональных данных», даю согласие ОАО «Скидельский сахарный
комбинат», находящемуся по адресу: ул. Первомайская, д. 1, г. Скидель,

(цель обработки персональных данных)
следующих моих персональных данных _____

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Для указанной цели я даю согласие на осуществление следующих
действий с моими персональными данными: сбор, систематизацию, хранение,
изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение,
предоставление, удаление персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как
автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Срок согласия _____
(срок, на который предоставляется согласие)

Мне разъяснены права, связанные с обработкой персональных данных,
механизм реализации таких прав, а также последствия дачи мною согласия или
отказа в даче такого согласия.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его
подписания до окончания срока его дачи или отзыва;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в
соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О
защите персональных данных»;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных
ОАО «Скидельский сахарный комбинат» вправе продолжить обработку
персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в Законе
Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» и
в иных законодательных актах.

Информирование в связи с обработкой персональных данных

1. Оператором передаваемых персональных данных является ОАО «Скидельский сахарный комбинат», находящийся по адресу: ул. Первомайская, д. 1, г.Скидель, Гродненский район, Гродненская область.

2. С сотрудником по защите персональных данных можно связаться следующим образом: направив сообщение на электронный адрес: info@cukar.by.

3. Персональные данные будут обрабатываться с целью: _____

4 .Срок хранения персональных данных _____

5. Вы имеете право на условиях, изложенных в статьях 11-14 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»:

отозвать свое согласие;

получить информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;

потребовать от оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;

получить от оператора информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых оператором, третьими лицами;

потребовать от оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных указанным Законом и иными законодательными актами.

Вы также можете подать жалобу на то, как ваши данные обрабатываются оператором, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь (cpd.by).

Генеральному директору
ОАО «Скидельский сахарный комбинат»

(ф.и.о.)

субъекта персональных данных

(ф.и.о.)

(адрес)

(идентификационный номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отзыве согласия на обработку персональных данных

В соответствии со ст. 10 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» отзываю свое согласие, ранее предоставленное ОАО «Скидельский сахарный комбинат», на обработку моих персональных данных с _____.

(дата)

_____ 20

(подпись)

(расшифровка)